

# 入居申込にあたってのご案内

取扱会社

ユナイテッド不動産株式会社

TEL03-3503-6080/FAX03-3503-4061

この度は当社管理物件への入居申込誠にありがとうございます。  
お申込み頂きました件につきまして、以下の書類をお送り致しますので、お客様にご説明の上、申込書および必要書類のご返送をお願い致します。

《お送りする書類》
①入居申込書 └ 太枠内を全てご記入下さい(連帯保証人、緊急連絡先の種別にもチェックをお願いします)
②申込時における注意事項および個人情報取扱同意書 └ お客様の同意欄へのチェックならびに署名、仲介業者欄への貴社情報の記入をお願いします

《ご返送いただく書類》																
①記入済みの『入居申込書』																
②チェック・署名・仲介業者欄記入済みの『申込時における注意事項および個人情報取扱同意書』																
③審査時必要書類(下記参照) ※審査通過後、契約時の必要書類については下記をご参照ください。 <ul style="list-style-type: none"><li>● 本人確認書類(生年月日が記載されている身分証明書)※コピー ・運転免許証 ・健康保険証 ・パスポート 等、公的機関が発行しているもの</li><li>● なお、申込者(賃借人予定者)が下記に当てはまる場合は指定の書類が必要です。<table border="1"><tr><td>未成年</td><td>親権者同意書(外国籍未成年者も含む)</td></tr><tr><td>外国籍</td><td>外国人登録証の表裏面(在留資格・在留期限が確認できるもの)</td></tr><tr><td>生活保護受給者</td><td>保護決定通知書</td></tr><tr><td>年金受給者</td><td>年金支払い通知書</td></tr><tr><td>無職</td><td>通帳コピー/失業手当受給証など、生活の糧が確認できるもの</td></tr><tr><td>内定者・転職者</td><td>内定通知/採用通知 など</td></tr><tr><td>学生</td><td>学生証/合格通知 など</td></tr><tr><td>自営業</td><td>確定申告書類/課税証明書類 など</td></tr></table></li></ul>	未成年	親権者同意書(外国籍未成年者も含む)	外国籍	外国人登録証の表裏面(在留資格・在留期限が確認できるもの)	生活保護受給者	保護決定通知書	年金受給者	年金支払い通知書	無職	通帳コピー/失業手当受給証など、生活の糧が確認できるもの	内定者・転職者	内定通知/採用通知 など	学生	学生証/合格通知 など	自営業	確定申告書類/課税証明書類 など
未成年	親権者同意書(外国籍未成年者も含む)															
外国籍	外国人登録証の表裏面(在留資格・在留期限が確認できるもの)															
生活保護受給者	保護決定通知書															
年金受給者	年金支払い通知書															
無職	通帳コピー/失業手当受給証など、生活の糧が確認できるもの															
内定者・転職者	内定通知/採用通知 など															
学生	学生証/合格通知 など															
自営業	確定申告書類/課税証明書類 など															
※但し、審査の進捗次第で上記以外の書類をご提出頂く場合もございます。																

■ 申込必要書類(上記3点)が揃い次第、当社ならびに保証会社の審査手続きを開始致します。その際、当社ならびに保証会社より、お申込者様・連帯保証人様等へ意思確認および勤務先への在籍確認を実施致します。お申込者様へは事前にその旨をお伝え下さい。

■ 審査通過後、契約手続きについては別途ご案内申し上げます。その際、申込時に提出して頂いた書類に加えて、以下の書類が必要になります。ご契約日までにご準備されるよう、お客様にご案内下さい。

《賃借人必要書類》

- ① 住民票(本籍地記載/3ヶ月以内に発行されたもの)
- ② 印鑑登録証明書(3ヶ月以内に発行されたもの)
- ③ 収入を証明する書類(※)
- ④ 保険証のファーストコピー
- ⑤ 審査時提出書類のファーストコピー

《連帯保証人必要書類》

- ① 住民票(本籍地記載/3ヶ月以内に発行されたもの)
- ② 印鑑登録証明書(3ヶ月以内に発行されたもの)
- ③ 収入を証明する書類(※)
- ④ 保険証のファーストコピー
- ⑤ 顔写真真身分証明書のファーストコピー(公的機関発行のもの)

※収入を証する書類(個人)…下記①～④のうち、いずれか1つ(コピー可)

①直近の源泉徴収票 ②直近の納税証明書 ③直近の確定申告書控 ④直近3ヶ月分の給与明細

※ただし、審査次第では上記に加えて、書類の提出が必要になる場合もございます。

※『ファーストコピー』とは、原本から直接複写したものをいいます。顔写真・小さい文字等が鮮明に読み取れるものをご用意ください。

上記以外でご不明点やご相談がある場合は、賃貸募集図面記載の担当者までお問い合わせください。

入居申込書《住居\_個人用》

賃貸借申込内容	申込(記入)日		契約希望日		入居希望日		
	物件名				階	号室	
	物件住所						
	契約条件	賃料		円	共益費・管理費		円
		敷金(ヶ月分)		円	礼金・その他(ヶ月分)		円
その他							

申込者・賃借人予定者	現住所	都道府県 市区郡					※マンション・アパート名までご記入下さい	
	氏名	(カナ)	性別	電話	自宅			
			男・女		携帯			
	生年月日	(西暦)19 年 月 日 ( 歳)	配偶者 お子様	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無	国籍			
	現住所	<input type="checkbox"/> 自己所有 <input type="checkbox"/> 家族所有 <input type="checkbox"/> 賃貸 <input type="checkbox"/> その他( )		居住年数	年	現在の賃料	円	
	入居理由	※出来るだけ具体的にご記入下さい						
	勤務先		業種		部署 役職			
	勤務先住所			勤務先 電話番号				
	雇用形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 契約/派遣社員 <input type="checkbox"/> 公務員 <input type="checkbox"/> 自営業 <input type="checkbox"/> パート/アルバイト <input type="checkbox"/> 学生		勤続年数	年	年収	円	
	勤務時間	休日	従業員数	給料日	メールアドレス			
入居者	<input type="checkbox"/> 申込者のみ <input type="checkbox"/> 申込者および家族 <input type="checkbox"/> 申込者以外の家族 <input type="checkbox"/> その他( ) ※申込者以外は以下記入							
	氏名	性別	続柄	生年月日	年齢	年収	勤務先・連絡先(電話番号)	
						万円	携帯電話	
						万円		

連帯保証人 緊急連絡先

連帯保証人・緊急連絡先	現住所	都道府県 市区郡					※マンション・アパート名までご記入下さい	
	氏名	(カナ)	性別	電話	自宅			
			男・女		携帯			
	生年月日	(西暦)19 年 月 日 ( 歳)	配偶者 お子様	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無	国籍			
	現住所	<input type="checkbox"/> 自己所有 <input type="checkbox"/> 家族所有 <input type="checkbox"/> 賃貸 <input type="checkbox"/> その他( )		居住年数	年	現在の賃料	円	
	申込人との関係			国籍				
	勤務先		業種		部署 役職			
	勤務先住所			勤務先 電話番号				
	雇用形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 契約/派遣社員 <input type="checkbox"/> 公務員 <input type="checkbox"/> 自営業 <input type="checkbox"/> パート/アルバイト <input type="checkbox"/> 学生		勤続年数	年	年収	円	
	勤務時間	休日	従業員数	給料日	メールアドレス			

■当社使用欄

- 申込内容確認
  - ・ 本人 ( 年 月 日 時 分)
  - ・ 連帯保証人 ( 年 月 日 時 分)
- 在籍確認 ( 年 月 日 時 分)
- 貸主確認(可・否) ( 年 月 日 時 分)
- 必要書類確認

検印	担当印
/	/

お申込みFAX番号	お問合せ電話番号	取扱店
03-3503-4061	03-3503-6080	ユナイテッド不動産(株)

※かならず2枚目の『申込時における注意事項および個人情報取扱同意書』を申込者ご本人様の署名のうえ、当申込書とあわせてお送り下さい

申込にあたっての注意事項

- お申込みにあたっては、以下の書類が必要になります。不足がある場合、申込は完了しませんのでご了承ください。
  - 本人確認書類(生年月日が記載されている身分証明書) ※コピー  
・運転免許証 ・健康保険証 ・パスポート 等、公的機関が発行しているもの
  - なお、申込者(賃借人予定者)が下記に当てはまる場合は指定の書類が必要です。

未成年	親権者同意書(外国籍未成年者も含む)
外国籍	外国人登録証の表裏面(在留資格・在留期限が確認できるもの)
生活保護受給者	保護決定通知書
年金受給者	年金支払通知書
無職	通帳コピー/失業手当受給証 など、生活の糧が確認できるもの
内定者・転職者	内定通知書/採用通知 など
学生	学生証/合格通知 など
自営業	確定申告書類/課税証明書類 など

※但し、審査の進捗次第で上記以外の書類をご提出頂く場合もございます。

- 審査の結果、入居をお断りさせていただく場合がございます。その際、審査内容および判定理由については開示をすることができませんので、ご了承ください。
- 申込書に記載された事項および提出された書類について虚偽申告を行っていた場合、ならびに表明事項違反が発覚した場合については、契約締結後・入居開始後であっても直ちに契約を解除し、貸室の明渡しを請求致します。その際、別途損害賠償を請求することもございます。予めご了承ください。

個人情報の取り扱いに関する事項

- 個人情報とは、本申込書他提出書類等に記載された、氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるものをいいます。また、その情報のみでは識別できない場合でも、他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができるものも個人情報に含まれます。
- お預かりした個人情報は、入居審査、賃貸借契約ならびに賃貸借契約に付随する契約業務の履行、契約締結後の契約管理の実施のために利用されます。
- ユナイテッド不動産株式会社(以下『当社』という)は、当社の他の不動産物件およびサービスの紹介並びに当社提携先の商品・サービス等を紹介するためのダイレクトメール等の発送等のためにお預かりした個人情報を利用させていただきます。
- お預かりした個人情報は、申込者との契約目的を達成するために本同意書下部記載不動産賃貸媒介業者(以下『仲介業者』という)も下記目的により利用させていただきます。
  - ・申込者から委託を受けた事項について契約の相手方となる者、その見込者に入居申込・審査等をするため。
  - ・他の仲介業者についての媒介業務を依頼するため。
  - ・対象不動産の管理会社に管理を依頼するため。
  - ・申込者ならびに連帯保証人予定者等の信用照会・賃貸保証のため、信用情報・保証機関に審査を依頼するため。
- 個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正、利用停止等、またはその他のご質問については以下にご連絡下さい。

ユナイテッド不動産株式会社 受託管理事業部  
住所:東京都港区新橋1丁目18番21号 第一日比谷ビル3階 電話番号:03-3503-6080

上記注意事項ならびに個人情報の取り扱い事項を確認・了承し、以下につき表明保証の上、お申し込みいたします。

- ・ 申込書に記載した事項に相違ありません。
- ・ 私、ならびに記載された連帯保証人、勤務先等のいずれも反社会的・公序良俗に反する団体に所属していません。
- ・ 審査の結果入居不可となった場合でも異議申し立てを行いません。
- ・ 契約が成立した場合、所定の媒介報酬(仲介手数料)を支払います。

年 月 日

申込者氏名

印

◆仲介業者記入欄◆ □上記内容について申込者に対し説明を実施いたしました

会社名	担当者名	電話番号	FAX番号